

ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

Протокол № 3/2 от 11.02.2021

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ № 24

Л.Н.Маслеева

Протокол № 3/2 от 11.02.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» города Кирова (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 с изменениями от 21.01.2019, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений с изменениями от 15.10.2020, а также Уставом МКДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции Педагогического совета МКДОУ, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности его членов, а также устанавливает взаимосвязь Педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления МКДОУ для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также согласно Положению о ДОУ и Уставу МКДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ, обязательны для исполнения педагогами МКДОУ, решения Педагогического совета являются рекомендательными для других членов коллектива МКДОУ.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива МКДОУ на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МКДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МКДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МКДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности МКДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего ДОУ о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета МКДОУ входят: заведующий МКДОУ (его председатель), все педагоги МКДОУ.

3.2. На первом заседании Педагогического совета МКДОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избираются председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.

3.3. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.4. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.

3.5. Секретарь Педагогического совета МКДОУ ведет протоколы заседаний и другую документацию, подписывает решения педагогического совета.

3.6. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя, секретаря педагогического совета.

3.7. Заседания Педагогического совета МКДОУ проводятся;

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- по инициативе председателя Педагогического совета либо по требованию заведующего МКДОУ;

- по заявлению членов Педагогического совета, подписанного не менее чем одной третью голосов.

3.8. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.

3.9. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МКДОУ.

3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.11. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. Решение педсовета является принятым, если за него подано большинство голосов, присутствующих членов Педагогического совета.

3.12. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета МКДОУ.

3.13. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.14. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.15. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

3.16. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях, иных лиц, не позднее чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться на информационном стенде методического кабинета МКДОУ.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический совет МКДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашать председателя родительского комитета, медицинских работников, представителей общественных организаций, учреждений, родителей (законных представителей) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу МКДОУ;

- обсуждать и принимать локальные акты МКДОУ в соответствии с установленной компетенцией;

- принимать решения по вопросу охраны МКДОУ и другим вопросам жизни МКДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом МКДОУ;

- заслушивать отчеты администрации МКДОУ о проделанной работе;

- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;

- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;

- утверждать характеристики педагогов, представляемых к награждению.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МКДОУ;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013;

- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;

- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

5. Права и обязанности членов Педагогического совета

5.1. Каждый член Педагогического совета МКДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;

- участвовать в голосовании по принятию решений Педагогического совета;
- выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к воспитательно-образовательной деятельности и развитию МКДОУ.

5.2. Каждый член Педагогического совета МКДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в его подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет МКДОУ организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ (общим собранием работников МКДОУ):

- представляет на ознакомление разработанные материалы;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников МКДОУ.

7. Документация педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического совета.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в МКДОУ постоянно и передаются по акту.

7.5. Протоколы пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МКДОУ.

7.6. Доклады, тексты выступлений, материалы Педагогических советов хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

8. Заключительные предложения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Педагогическом совете МКДОУ и утверждается (или вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.