

Принято
Общим родительским собранием
Протокол № 1 от «15» февраля 2021г.

Утверждено:

Заведующий МКДОУ № 24

Л.Н.Маслеева

Приказ № 619/д от «15» февраля 2021г.



Положение
о родительском комитете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №24» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» города Кирова (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 г., Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15.10.2020 г., Уставом МКДОУ.

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность родительского комитета в МКДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в МКДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее – Комитет) является постоянным коллегиальным органом общественного самоуправления МКДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МКДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и родителей (законных представителей).

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в МКДОУ на основании Положения о родительском комитете и Устава МКДОУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины всего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы детского сада. Представители в родительский комитет МКДОУ избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

1.7. Из своего состава родительский комитет МКДОУ избирает председателя, заместителя председателя и секретаря комитета.

1.8. Родительский комитет МКДОУ соблюдает данное Положение, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим МКДОУ.

1.9. Осуществление членами комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых заведующим МКДОУ издается приказ по учреждению.

2. Цели и задачи Родительского комитета в МКДОУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации МКДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников МКДОУ;
- в организации проведения досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности.

3.2. Координирует деятельность групповых родительских советов.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ об их правах и обязанностях.

3.5. Осуществляет контроль медицинского обслуживания и организации качества питания детей совместно с администрацией МКДОУ.

3.6. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.8. Оказывает содействие администрации МКДОУ в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного воспитания, докладов и лекций для родителей.

3.9. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников МКДОУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей.

3.10. Принимает участие в подготовке МКДОУ к новому учебному году.

3.11. Родительский комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета, по поручению заведующего МКДОУ.

3.12. Обсуждает внутренние локальные акты по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.

3.13. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МКДОУ, режиму дошкольной жизни.

3.14. Взаимодействует с педагогическим коллективом МКДОУ по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права и обязанности Родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право;

- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета);

- принимать активное участие в обсуждении локальных актов МКДОУ, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета;

- вносить заведующему МКДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МКДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

- свободно распространять информацию о своей деятельности;

- систематически проводить контроль качества питания;

- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решением родительских комитетов групп;

- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций;

- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи МКДОУ.

4.2. Члены родительского комитета МКДОУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;

- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета МКДОУ;

- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

- участвовать в управлении Родительским комитетом;

- выйти из членов комитета по собственному желанию;

- получать информацию о деятельности Родительского комитета в МКДОУ.

4.3. Члены родительского комитета обязаны:

- участвовать в работе Родительского комитета и выполнять все его решения;

- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом, родительскими советами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета МКДОУ.

4.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых Родительским комитетом;

- сотрудничает с Учредителем, педагогическим советом МКДОУ, другими организациями по вопросам функционирования и развития МКДОУ;

- координирует деятельность родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;

- представляет комитет перед администрацией МКДОУ, вышестоящими организациями, органами власти.

4.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.6. Председатель Родительского комитета МКДОУ может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.7. Члены комитета, не принимающие активного участия в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

5. Ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет МКДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- за качественное выполнение решений и рекомендаций Комитета;

- за установление взаимопонимания между администрацией МКДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Родительского комитета МКДОУ.

5.2. Родительский комитет несет ответственность за эффективность его работы перед общим родительским собранием МКДОУ.

6. Делопроизводство Родительского комитета

6.1. Родительский комитет МКДОУ ведут протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в установленном порядке.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- Ф.И.О. и должность приглашенных;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников МКДОУ;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы хранятся в МКДОУ.

6.5. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МКДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Родительского комитета МКДОУ.

6.6. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

7. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

7.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательных отношений в МКДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

7.2. Правила привлечения, оформления и расходования внебюджетных средств установлены в соответствии с региональным законодательством, другими нормативно-локальными актами.

7.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Родительский комитет МКДОУ.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего родительского собрания.

8.3. Перевыборы Родительского комитета в МКДОУ проводятся при необходимости.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МКДОУ, который принимается на Общем родительском собрании МКДОУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменном форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.