

ПРИНЯТО:
общим собранием
трудового коллектива
Протокол № 1 от 15.01.2021



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МКДОУ № 24
Маслеева Л.Н. Маслеева
Приказ № 10/г от 15.01.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 24» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников (далее – Положение) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» города Кирова (далее - МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020 года, Федеральным законом от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 года, Гражданским и Трудовым кодексами РФ, а также Уставом МКДОУ.

1.2. Данное Положение обозначает основные задачи и функции общего собрания трудового коллектива МКДОУ (далее – общее собрание), определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.

1.3. В своей деятельности общее собрание руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом МКДОУ.

1.4. Целью деятельности общего собрания является общее руководство МКДОУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.5. Членами общего собрания являются все работники МКДОУ. К работникам МКДОУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренным трудовым законодательством РФ.

1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников МКДОУ.

1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательной и хозяйственно-финансовой деятельности.

1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией МКДОУ и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами, Уставом МКДОУ.

1.10. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом МКДОУ.

2. Основные задачи общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность МКДОУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и хозяйственно-финансовой деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции общего собрания

3.1. Обсуждение и рекомендация к утверждению проекта Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

3.2. Рассмотрение, обсуждение и рекомендация к утверждению Программы развития МКДОУ.

3.3. Обсуждение и рекомендация к утверждению Устава МКДОУ, изменений и дополнений в Устав МКДОУ, других положений и локальных актов.

3.4. Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МКДОУ и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками МКДОУ.

3.5. Рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда сотрудников, охраны жизни и здоровья воспитанников.

3.6. Внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ.

3.7. Обсуждение и рекомендация к утверждению Положения об оплате труда и стимулировании работников МКДОУ.

3.8. Определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах своей компетенции.

3.9. Заслушивание отчетов заведующего МКДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

3.10. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МКДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

3.11. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности МКДОУ, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Организация управления общим собранием

4.1. В состав общего собрания входят все работники МКДОУ.

4.2. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного и муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель общего собрания:

- организует деятельность общего собрания МКДОУ;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за четырнадцать дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку собрания;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание собирается не реже двух раз в календарный год

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% трудового коллектива МКДОУ.

4.7. Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

4.8. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

4.9. Решение общего собрания является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива МКДОУ.

5. Права общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении МКДОУ;
- обсуждать и принимать Устав МКДОУ, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Программу развития МКДОУ, другие Положения и локальные акты;

- заслушивать отчет о вышеуказанных актах.

5.2. Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

- при несогласии с решением общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления – педагогическим советом, управляющим советом МКДОУ:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, управляющего совета и др.;

- представление на ознакомление педагогическому совету, управляющему совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании общего собрания;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании педагогического совета, управляющего совета МКДОУ.

7. Ответственность общего собрания

7.1. Общее собрание МКДОУ несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме и невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания

8.1. Заседания общего собрания оформляются печатным протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения общего собрания;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации, замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов общих собраний нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в документации заведующего МКДОУ в течение трех лет и передается по акту при смене руководителя, передаче в архив.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на общем собрании трудового коллектива, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается заведующим МКДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1. настоящего положения.

9.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано с Профсоюзным комитетом
Протокол № _____ от «___» _____