

ПРИНЯТО:

Общим собранием
трудового коллектива

Протокол № 1 от «28» 01 20

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МКДОУ № 24

Л.Н.Маслеева

Приказ № 4199 от «28» сентября 2022



ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 24» города Кирова

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете (далее – Совет) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» города Кирова (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02.07.2021, Федеральным законом № 83-ФЗ от 08.05.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24.02.2021, а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом, Уставом МКДОУ.

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции, компетенции и состав Совета, регламентирует его деятельность в МКДОУ, устанавливает его права, обязанности и ответственность, взаимосвязь с другими органами управления в МКДОУ и документацию.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива МКДОУ, реализации вопросов, способствующих организации воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Управляющий совет МКДОУ является коллегиальным органом самоуправления в МКДОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием, осуществляющим в соответствии с Уставом МКДОУ решение отдельных вопросов, относящихся к его компетенции; действующим в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и МКДОУ.

1.5. В состав Управляющего Совета входят представители работников МКДОУ, общественности, родителей (законных представителей). Представители работников избираются на Общем собрании работников простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.6. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКДОУ, членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МКДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками воспитательно-образовательных отношений.

1.8. Совет работает в тесном контакте с администрацией МКДОУ и общественными организациями.

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Целью деятельности Совета является содействие осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива МКДОУ, реализации прав детского сада в решении вопросов, связанных с организацией воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- участие в определении основных направлений воспитательно-образовательной деятельности, разработке программ и проектов дальнейшего развития МКДОУ;
- участие в создании оптимальных условий для организации воспитательно-образовательной деятельности в МКДОУ;

- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательного процесса, создания условий для формирования у них направленности на здоровый образ жизни;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления, организацией питания, соблюдением нормативно закрепленных требований к условиям к образовательной деятельности в МКДОУ, целевым расходованием финансовых средств в МКДОУ;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление МКДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи МКДОУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения мероприятий;
- согласование (утверждение) локальных актов МКДОУ в пределах его компетенции.

3. Функции Управляющего совета

3.1. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МКДОУ;
- оказывает содействие администрации МКДОУ в материально-техническом оснащении детского сада, укреплении материально-технической базы, благоустройстве его помещений и территории;
- оказывает содействие администрации МКДОУ в улучшении условий труда работников;
- защищает законные права и интересы участников образовательного процесса МКДОУ;
- обсуждает Устав, изменения и дополнения в Устав МКДОУ и другие локальные акты в соответствии со своей компетенцией;
- принимает планы развития МКДОУ;
- содействует привлечению внебюджетных средств (добровольных пожертвований) с целью обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и иных работников МКДОУ от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, в рамках законодательства Российской Федерации;
- совместно с администрацией МКДОУ участвует в организации дополнительных образовательных, оздоровительных и иных услуг для воспитанников;
- заслушивает информацию, отчеты, доклады по вопросам развития МКДОУ, воспитания, образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенического режима в МКДОУ, об охране жизни и здоровья детей;
- заслушивает отчеты заведующего по итогам учебного и финансового года, о расходовании внебюджетных средств на деятельность МКДОУ; определяет дополнительные источники финансирования;
- решает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего Совета МКДОУ.

4. Компетенция Управляющего совета МКДОУ

4.1. К компетенции Совета относятся решения следующих вопросов:

- определение основных направлений развития МКДОУ;

- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности и форм его организации в МКДОУ, в повышении качества образования и воспитания;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- принятие программы развития МКДОУ;
- участие в работе комиссии по проведению самообследования;
- контроль целевого использования привлеченных пожертвований;
- содействие улучшению условий организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ;
- содействие в создании здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МКДОУ;
- информирование общественности о результатах деятельности Управляющего совета МКДОУ.

4.2. Совет вправе вносить на рассмотрение администрации предложения в части:

- совершенствования воспитательно-образовательной деятельности;
- материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательной деятельности, оборудования помещений (в пределах выделяемых средств);
- создания необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников МКДОУ;
- организации работы по охране и укреплению здоровья воспитанников МКДОУ;
- осуществления иных направлений деятельности МКДОУ.

4.3. Решения Совета МКДОУ доводятся до сведения всех участников образовательных отношений МКДОУ.

5. Состав Управляющего совета МКДОУ

5.1. Управляющий совет МКДОУ формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов и назначения. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников – не менее 3 человек;
- представителей коллектива работников – не менее 3 человек;
- заведующий МКДОУ;
- представитель общественности – 1 человек.

5.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше половины общего числа членов Совета.

5.3. Количество членов Совета из числа работников МКДОУ не может превышать одной трети общего числа членов Совета.

5.4. Остальные места в Совете занимают заведующий МКДОУ и представители общественных организаций.

5.5. Заведующий МКДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

5.6. Проведение выборов членов Совета организуется заведующим МКДОУ.

5.7. На первом заседании Совета избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. Секретарь Совета не является его членом.

5.8. Член Совета может быть одновременно членом Совета другого образовательного учреждения.

5.9. Совет возглавляет председатель, избираемый открытой формой голосования из числа членов Совета МКДОУ простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

5.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.11. В случае отсутствия председателя Совета МКДОУ его функции осуществляет его заместитель.

5.12. Секретарь Совета поддерживает связь с членами Совета, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний, обеспечивает заполнение подписного листа в случае заочного голосования членов Совета, ведет иную документацию Совета МКДОУ.

6. Организация деятельности Управляющего совета МКДОУ

6.1. Заседания Совета МКДОУ проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год, а также по инициативе председателя, по требованию заведующего МКДОУ, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем $\frac{1}{4}$ частью его списочного состава.

6.2. Дата, время, место, повестка заседания доводятся до членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания.

6.3. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

6.4. По приглашению членов Совета в заседании могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.5. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МКДОУ рассматриваются в присутствии заявителя.

6.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

6.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

6.8. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета МКДОУ.

6.9. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются дата, место проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня, вопросы, поставленные на голосование, и результаты голосования по ним, принятые решения.

6.10. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

6.11. Протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

6.12. Члены Управляющего совета МКДОУ работают на общественных началах.

6.13. Организационно-техническое, документационное обеспечение деятельности Совета, подготовка аналитических и справочных материалов возлагается на администрацию МКДОУ.

6.14. Информация о решениях, принятых Советом, доводится до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем через 10 дней после принятия указанных решений.

7. Права и обязанности Управляющего совета

7.1. Совет МКДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации воспитательно-образовательной деятельности, совершенствовании ее в МКДОУ на заседания Педагогического совета, методического совета, Родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МКДОУ органов самоуправления;
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

7.2. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета МКДОУ;
- вносить предложения по формированию повестки заседания;
- вносить предложения в план работы Совета;
- инициировать проведение заседания Совета МКДОУ по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- участвовать в подготовке материалов к заседанию Совета;
- высказывать свое особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета;
- присутствовать на заседании Педагогического совета МКДОУ;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

7.3. Для осуществления своих функций члены Совета вправе:

- приглашать на заседание Совета любых работников МКДОУ для получения разъяснений, заслушивания отчетов, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета МКДОУ;
- запрашивать и получать у заведующего МКДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета.

7.4. Член Совета МКДОУ может быть выведен из его состава по решению большинства членов Совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

7.5. В случае, если воспитанник выбывает из МКДОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого воспитанника прекращаются по решению Совета.

7.6. Член Совета выводится из его состава по решению Совета МКДОУ в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы (заведующий МКДОУ, педагогический работник);
- в случае совершения аморального поступка, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью ребенка;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете МКДОУ;
- при выявлении обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета (лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической деятельностью, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления).

7.7. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Положение об Управляющем совете МКДОУ № 24 и Устав МКДОУ;
- принимать посильное участие в деятельности Совета МКДОУ;
- соблюдать права участников образовательных отношений МКДОУ;

- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления должностными лицами МКДОУ.

8. Ответственность Управляющего совета

8.1. Совет МКДОУ несет ответственность за:

- выполнение или невыполнение закрепленных за Советом функций и задач;
- своевременное принятие и выполнение решений Совета;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- осуществление деятельности в рамках определенных компетенций;
- выполнение плана работы Совета;
- развитие принципов самоуправления в МКДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МКДОУ.

8.2. Решения Совета МКДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу МКДОУ, не действительны и не подлежат исполнению.

8.3. По факту принятия противоправного решения заведующий МКДОУ вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения, либо внести в Совет представление о пересмотре решения.

8.4. В случае возникновения конфликта между Советом МКДОУ и заведующим, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

9. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

9.1. В своей деятельности Управляющий совет МКДОУ взаимодействует с Педагогическим советом МКДОУ, родительской общественностью.

9.2. В необходимых случаях на заседания Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКДОУ по вопросам воспитания и образования.

10. Делопроизводство Управляющего совета

10.1. Управляющий совет МКДОУ имеет свой план работы на год.

10.2. Заседания Совета оформляются протокольно. Протоколы за заседания оформляются и сшиваются секретарем в «Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета МКДОУ №24».

10.3. Нумерация протоколов заседаний Совета ведется от начала календарного года.

10.4. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета МКДОУ и печатью детского сада.

10.5. Заявления и обращения участников образовательного процесса в Совет рассматриваются Советом в установленном порядке, но не позднее 30 дней со дня получения заявления.

10.6. Регистрация заявлений и обращений в адрес Совета производится в МКДОУ.

10.7. Заведующий МКДОУ обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета и материалов деятельности Совета в течение 5 лет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МКДОУ, утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

11.4. После принятия Положения (изменений, дополнений отдельных разделов и пунктов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Согласовано родительским комитетом
Протокол № 4 от 28.01. 2022 г.