

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 4 от 24.03.2023

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МКДОУ №24
от 27.03.2023 № 114 о/д

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
ВОСПИТАННИКОВ
на обучение по образовательной программе
дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное
образовательное учреждение «Детский сад №24» города Кирова**

г. Киров
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема воспитанников на обучение по образовательной программе дошкольного образования в муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №24» города Кирова (далее – Правила) разработаны для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №24» города Кирова (далее – МКДОУ, образовательная организация), определяют действия приема детей в МКДОУ, исходя из интересов ребенка и удовлетворения потребности населения в дошкольном образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 17.02.2023 года,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.09.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 года,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 23.01.2023 года,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527»,
- Федеральным законом № 441-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст.54 Семейного кодекса РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» с изменениями на 29.12.2022 года,
- Федеральным законом № 76-ФЗ от 27.05.1998 «О статусе военнослужащих»,
- иными федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти,
- Законом Кировской области от 14.10.2013 №320-ЗО «Об образовании в Кировской области», Законом Кировской области от 11.11.2019 №307-ЗО «О внесении изменений в закон Кировской области «Об образовании в Кировской области», законами Кировской области, правовыми актами органов исполнительной власти Кировской области, органов местного самоуправления муниципального образования «Город Киров»,
- Уставом МКДОУ и изменениями к нему.

1.3. Настоящие Правила приема в образовательную организацию определяют порядок действий администрации МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников, регулируют деятельность детского сада по реализации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, гарантированного гражданам Российской Федерации.

2. Организация приема воспитанников в образовательную организацию

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется для всех граждан, получивших направление в МКДОУ в департаменте образования администрации города Кирова в рамках реализации муниципальной услуги по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

2.2. Прием в МКДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В случае отсутствия свободных мест в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в департамент образования администрации города Кирова.

2.3. Право на прием в МКДОУ предоставляется гражданам, имеющим право на получение дошкольного образования и проживающим на территории, за которой закреплено дошкольное образовательное учреждение.

2.4. МКДОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органов местного самоуправления о закреплении МКДОУ за конкретными территориями.

2.5. Категории граждан, имеющих право на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием детей в МКДОУ:

2.5.1. Внеочередное право:

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 30.10.2009 № 1225 «О дополнительных гарантиях и компенсациях работникам органов прокуратуры Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

- дети, родители (законные представители) которых обладают внеочередным правом в порядке, определенном Федеральным законом от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 26.01.2012 № 110 «О дополнительных гарантиях и компенсациях сотрудникам, федеральным государственным гражданским служащим и работникам следственных органов Следственного комитета Российской Федерации, осуществляющим служебную деятельность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, и членам их семей»;

- дети, родители (законные представители) которых пользуются правом в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», а также дети, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, имеющие право на основании указанного Закона;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в постановлении Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»;

- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников, указанных в ; постановлении Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»;

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан, принимающих участие в специальной военной операции и заключивших не ранее 24 февраля 2022 года контракт о прохождении военной

службы в Вооруженных Силах Российской Федерации или контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период прохождения указанными гражданами военной службы по мобилизации или действия соответствующего контракта.

2.5.2. Первоочередное право:

- дети, родители (законные представители) которых являются военнослужащими (Федеральный закон от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в соответствии с частью 6 статьи 46 и частью 2 статьи 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», или проходят службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеют специальные звания полиции;
- дети, родители (законные представители) которых обладают первоочередным правом в порядке, установленном в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 г. №1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);
- дети, находящиеся под опекой и воспитывающиеся в приемных семьях;
- дети из многодетных семей Кировской области (семьи, имеющие 3 и более детей в возрасте до 18 лет);
- дети медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;
- дети педагогических работников областных государственных и муниципальных образовательных организаций.

2.5.3. Преимущественное право:

- дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кировской области, патронатную семью, если в ней обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные), усыновленные (удочеренные), дети, опекунами, в том числе приемными родителями или патронатными воспитателями которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны, в том числе приемные родители или патронатные воспитатели, этого ребенка, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в котором обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.6. Льгота на прием ребенка в МКДОУ подтверждается документами, предусмотренными Положением о комплектовании.

2.7. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящими Правилами.

2.8. В приеме в МКДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в приеме в МКДОУ по причине отсутствия мест в образовательной организации родитель (законный представитель) ребенка имеет право обратиться в департамент образования администрации города Кирова.

2.9. Прием в МКДОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе или в электронной форме.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее –при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания)

ребенка;

- фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

2.10. Заведующий МКДОУ или уполномоченное им должностное лицо знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности детей и их родителей (законных представителей).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка документами фиксируется в заявлении о приеме в дошкольное образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника детского сада в порядке, установленном Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей.

2.12. Зачисление (прием) детей в МКДОУ осуществляется заведующим на основании направления, предоставленного Учредителем, в лице департамента образования администрации города Кирова в соответствии с законодательством Российской Федерации по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка о зачислении воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № 115-ФЗ от 25 июля 2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

При наличии предъявляются следующие документы:

- документ, подтверждающий установлении опеки;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей.

2.13. Для приема родители (законные представители) предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

2.14. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.15. Копии представленных при приеме документов хранятся в МКДОУ на протяжении времени обучения ребенка.

2.16. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.17. Заведующий МКДОУ или уполномоченное им должностное лицо за прием документов регистрирует заявление о приеме в МКДОУ в Журнале регистрации заявлений.

2.18. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая перечень представленных документов, которая заверяется подписью должностного лица и печатью МКДОУ.

2.19. На каждого ребенка, зачисленного в детский сад, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.20. Родители (законные представители) вправе отказаться от получения направления. Для этого они должны заявить в письменной форме в департаменте образования администрации города Кирова об отказе от направления.

2.21. После предоставления документов, указанных в пунктах 2.12, 2.13 настоящих Правил, детский сад заключает с родителями (законными представителями) договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, один экземпляр которого выдается родителям (законным представителям) ребенка.

2.22. В течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении ребенка в МКДОУ.

2.23. В течение трех рабочих дней после издания распорядительного акта уполномоченное руководителем должностное лицо вносит учетную запись о зачислении ребенка в Книгу движения воспитанников.

2.24. При приеме воспитанника в МКДОУ родители (законные представители) имеют право подать заявление с приложением необходимых документов на предоставление компенсации части родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход в ДОУ в соответствии с порядком, установленным правительством Кировской области.

2.25. Дата начала посещения детьми МКДОУ устанавливается согласно дате издания приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию, по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанника.

3. Порядок урегулирования спорных вопросов

3.1. Все спорные вопросы и разногласия, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников при приеме воспитанников, регулируются Учредителем дошкольного учреждения в порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами муниципального образования «Город Киров», локальными актами МКДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящие Правила приема в МКДОУ являются локальным нормативным актом МКДОУ, принимаются Педагогическим советом и утверждаются (либо вводятся в действие) заведующим образовательной организации.

4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Срок действия настоящих Правил не ограничен.

4.4. После принятия настоящих Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

