



УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего МКДОУ №24  
от 12.01.2023 г. № 21о/д

**ПОЛИТИКА  
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении  
«Детский сад № 24» города Кирова**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящая политика в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 24» города Кирова (далее - МКДОУ), разработана в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
  - Федеральным законом от 19.12.2005 №160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»;
  - Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
  - Федеральным законом от 14.07.2022 №266-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных», отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившей силу части четырнадцатой статьи 30 Федерального закона «О банках и банковской деятельности»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
  - постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;
  - приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 №21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
  - распоряжением администрации города Кирова от 21.12.2017 №415 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в администрации города Кирова»;
  - приказом начальника департамента образования администрации города Кирова от 31.01.2018 № 7-62 «Об утверждении политики в отношении обработки персональных данных в департаменте образования администрации города Кирова».

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- субъект персональных данных – физическое лицо, которое принимает решение о предоставлении своих персональных данных операторам персональных данных свободно, своей волей и в своем интересе;



- оператор персональных данных (оператор) – МКДОУ, самостоятельно или совместно с другими юридическими или физическими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных – любое действие (операции) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- общедоступные персональные данные – сведения, доступные неограниченному кругу лиц, информация из открытых источников, к которой доступ имеет любой желающий;
- биометрические персональные данные – сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основе которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.3. Настоящей Политикой регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемых в МКДОУ с помощью средств вычислительной техники, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или без использования таких средств.

1.4. Настоящая Политика определяет принципы, порядок и условия обработки персональных данных работников МКДОУ и иных лиц, чьи персональные данные обрабатываются МКДОУ, с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Основные права и обязанности оператора и субъектов персональных данных устанавливаются Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».



## **2. Цели сбора персональных данных**

- 2.1. Обработка персональных данных в МКДОУ должна ограничиться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.2. Целями сбора и обработки персональных данных в МКДОУ являются:
- 2.2.1. Обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Кировской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кировской области, муниципального образования «Город Киров», департамента образования администрации города Кирова.
- 2.2.2. Организация предоставления муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», работа с обращениями граждан в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
- 2.2.3. Организация работы в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- 2.2.4. Комплектование МКДОУ.
- 2.2.5. Статистические цели.
- 2.2.6. Другие цели, связанные с решением вопросов местного значения, реализацией прав населения, исполнением полномочий, делегированных в установленном порядке.

## **3. Правовые основания обработки персональных данных**

- 3.1. Основанием для обработки персональных данных в МКДОУ являются:
- Конституция Российской Федерации,
  - Гражданский кодекс Российской Федерации,
  - Трудовой кодекс Российской Федерации,
  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
  - Федеральный закон от 27.02.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,
  - Федеральный закон от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»,
  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,
  - Закон Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области»,
  - Устав муниципального образования «Город Киров»,
  - постановление администрации г. Кирова от 14.03.2017 № 887-П «Об утверждении положения о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных организаций города Кирова, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования»,
  - Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24» города Кирова,
  - Правила внутреннего трудового распорядка,
  - трудовые договоры,
  - договоры с родителями (законными представителями),
  - согласия на обработку персональных данных.



#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Объем обрабатываемых персональных данных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (далее – Постановление Правительства) – менее чем 100000 субъектов персональных данных.

4.2. Категория обрабатываемых персональных данных в соответствии с Постановлением Правительства – персональные данные сотрудников оператора (работники МКДОУ), а также персональные данные субъектов, не являющихся сотрудниками оператора.

4.3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в МКДОУ:

- работники МКДОУ;
- дети дошкольного возраста, их родители;
- граждане, состоящие в договорных отношениях с МКДОУ.

4.4. Состав обрабатываемых в МКДОУ персональных данных:

4.4.1. В связи с трудовыми отношениями:

- фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
  - прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
  - сведения об образовании, ученой степени, ученом звании;
  - сведения о трудовой деятельности;
  - сведения о награждениях и поощрениях;
  - адрес регистрации по месту жительства и дата регистрации, адрес фактического проживания;
  - паспортные данные;
  - сведения из записей актов гражданского состояния;
  - номера домашнего и мобильного телефонов;
  - адрес электронной почты;
  - сведения о воинском учете для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
  - идентификационный номер налогоплательщика;
  - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - сведения о наличии (отсутствии) судимости, дисквалификации;
  - сведения о результатах аттестации;
  - сведения о допуске к государственной тайне;
  - заключение медицинского учреждения о (наличии) отсутствии медицинских противопоказаний для работы в МКДОУ;
  - данные полиса обязательного медицинского страхования;
  - сведения о социальных льготах и налоговых вычетах;
  - замещаемая должность;
  - содержание трудового договора;
  - материалы служебных проверок, расследований;
  - сведения об иной оплачиваемой работе;
  - сведения об оплате труда и иных выплатах, начислениях на оплату труда;
  - реквизиты банковского счета для перечисления оплаты труда и иных выплат.
- 4.4.2. В связи с комплектованием МКДОУ:
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата и место рождения;
  - данные свидетельства о рождении;
  - адрес регистрации и проживания;
  - фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

- паспортные данные;
- номер контактного телефона;
- адрес электронной почты;
- реквизиты документа, подтверждающего внеочередное и (или) первоочередное право для комплектования, льготу;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты банковского счета для перечисления выплат компенсации родительской платы.

4.4.3. В связи с предоставлением услуг дополнительного образования

- фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);
- паспортные данные;
- номер контактного телефона.

4.4.4. В связи с проведением индивидуальной профилактической работы в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними:

- фамилия, имя, отчество;
- место жительства.

4.4.5. В связи с награждениями граждан:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- должность;
- сведения о трудовой деятельности;
- паспортные данные;
- адрес регистрации.

4.4.6. В связи с заполнением статистической отчетности:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения;
- пол, семейное положение;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место рождения, адрес проживания, адрес постоянной регистрации;
- паспортные данные, гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- образование, курсы повышения квалификации.

4.4.7. В связи с исследованиями, направленными на выявление удовлетворенности родителями воспитательно-образовательным процессом в МКДОУ:

- фамилия, имя, отчество (или инициалы) родителя (законного представителя);
- название группы.

4.5. Биометрические персональные данные субъектов в МКДОУ не обрабатываются.

4.6. Не относятся к биометрическим персональным данным:

- данные, полученные при сканировании паспорта оператором персональных данных без проведения процедуры идентификации (установления личности);
- данные, полученные при ксерокопировании документа, удостоверяющего личность;
- фотографическое изображение, содержащееся в личном деле работника;
- подпись лица в документах;
- рентгеновские или флюорографические снимки субъекта персональных данных;
- материалы видеосъемки в публичных местах и на охраняемой территории.

4.7. Трансграничная передача персональных данных в МКДОУ не осуществляется.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Перечень действий, совершаемых оператором персональных данных с персональными данными субъектов:



- сбор,
- запись,
- систематизация,
- накопление,
- хранение,
- уточнение (обновление, изменение),
- использование,
- блокирование,
- удаление,
- уничтожение.

5.2. Используемые оператором персональных данных способы обработки персональных данных: смешанная (с использованием средств автоматизации и без их использования) с передачей по сети «Интернет».

5.3. Оператор персональных данных вправе передать персональные данные третьим лицам в случаях, если субъект персональных данных выразил свое согласие на такие действия в письменной форме или передача установлена федеральным законодательством в рамках установленной законом процедуры. Кроме того, МКДОУ вправе передать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Оператор персональных данных, назначенный приказом заведующего МКДОУ, осуществляет уведомление Роскомнадзора о начале обработки и об изменениях персональных данных субъектов в течение 10 рабочих дней. С 01.03.2023 года уведомление обо всех изменениях за месяц оформляются оператором персональных данных до 15 числа следующего месяца. Уведомление осуществляется по форме, утвержденной приказом Роскомнадзора №180 от 28.10.2022 года.

5.5. МКДОУ принимает следующие необходимые и достаточные меры для защиты персональных данных субъектов персональных данных:

- назначение сотрудников, ответственных за организацию обработки персональных данных;
- издание документов во исполнение Политики МКДОУ в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений;
- ознакомление работников МКДОУ, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику Администрации в отношении обработки персональных данных под подпись или обучение указанных работников;
- проведение классификации информационной системы персональных данных и выделение актуальных угроз персональным данным;
- организация реализации технических мер по защите персональных данных: установка и использование сертификационных средств защиты информации;
- организация осуществления резервного копирования баз данных, содержащих обрабатываемые персональные данные, а также учет машинных носителей персональных данных;
- проведение периодического контроля принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных со стороны допущенных сотрудников, ответственных лиц;
- при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, выполнение требований, установленных постановлением Правительства



Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- иные меры, направленные на защиту персональных данных субъектов персональных данных.

5.6. Условия прекращения обработки персональных данных:

- по достижении целей обработки персональных данных;

- в связи с отсутствием необходимости достижения заранее заявленных целей обработки персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъект персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, устанавливаются в соответствии с номенклатурой дел МКДОУ. При осуществлении хранения персональных данных МКДОУ используются базы данных, находящиеся на территории города Кирова. При хранении материальных носителей в МКДОУ соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

5.8. Доступ к персональным данным, обрабатываемым в МКДОУ, имеют только те специалисты, кому это необходимо для выполнения должностных обязанностей. Перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, утверждается заведующим МКДОУ.

5.9. Места хранения персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (материальных носителей) утверждается заведующим МКДОУ.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными распоряжением администрации города Кирова от 22.12.2014 №393 «Об утверждении Правил обработки персональных данных, устанавливающих процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющих для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований в администрации города Кирова».

6.2. Уничтожение персональных данных с 01.03.2023 года должно осуществляться в соответствии с приказом Роскомнадзора №179 от 28.10.2022 года:

- при обработке информации без использования средств автоматизации составляется акт об уничтожении персональных данных;

- при обработке информации с использованием средств автоматизации составляется акт об уничтожении персональных данных и проводится выгрузка из журнала регистраций событий в информационной системе персональных данных;

- при одновременной обработке персональных данных с использованием средств автоматизации и без нее подтверждением уничтожения персональных данных являются акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистраций событий в информационной системе персональных данных.

Акт составляется в бумажной или электронной форме.

Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала регистраций событий в информационной системе персональных данных хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных субъекта.

6.3. МКДОУ обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию об осуществляемой обработке персональных данных такого субъекта по запросу последнего в соответствии с Правилами, утвержденными распоряжением администрации города Кирова от 20.12.2014 № 389 «Об утверждении Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей».



*Л.Н.Маслеева*  
\_\_\_\_\_  
Л.Н.Маслеева